



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO**  
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado  
SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc – 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984 – 1525338

COD. MECC. CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781

E-mail: [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it)  
PEC: [csic88700t@pec.istruzione.it](mailto:csic88700t@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)

Prot. n. 3240 A/22

Montalto Uffugo, 3 agosto 2020

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Ai Genitori  
Alla RSU d'Istituto  
Al RSPP  
Al RLS  
Al Consiglio d'Istituto

Ai Sigg. Sindaci  
Comune di Montalto Uffugo  
Comune di Lattarico  
Comune di Rota Greca  
Comune di San Benedetto Ullano

Al Direttore Generale  
USR per la Calabria - CATANZARO LIDO  
[direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it)

Al Dirigente Ufficio V  
ATP COSENZA  
[usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it)

Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Alle Scuole della Provincia di Cosenza  
[scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)

Al Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: Misure organizzative a seguito della LEGGE 17 luglio 2020, n. 77 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.**



Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO**  
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado  
SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc – 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984 – 1525338

COD. MECC. CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781

E-mail: [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it)  
PEC: [csic88700t@pec.istruzione.it](mailto:csic88700t@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020 (cosiddetto "Cura Italia");

**VISTO** l'art. 263 della L. 77/2020 di conversione del DL 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTA** la circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

**RITENUTO** di dover adeguare l'operatività degli uffici alle esigenze del pubblico;

**CONSIDERATO** che per il personale collaboratore scolastico non è più applicabile l'istituto dell'esenzione dal servizio;

### DISPONE

1. A decorrere dalla data odierna, e sino a diverso avviso, o diversa data disposta da eventuali atti o norme, gli uffici di Segreteria dell'Istituto saranno aperti tutti i giorni, da lunedì a venerdì. Il personale osserverà il normale orario di servizio;
2. L'apertura al pubblico degli uffici avverrà secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 11, previo appuntamento telefonico o via mail;
3. Il Direttore SGA e il personale Amministrativo autorizzato potranno continuare a svolgere attività di lavoro agile, con le modalità semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2020, nella misura del 50% del personale;
4. Il Direttore S.G.A., allo scopo di assicurare la funzionalità dell'ufficio, provvederà a stabilire l'assegnazione di unità di personale CS ed eventuale tumazione del personale Amministrativo, garantendo la presenza giornaliera di almeno due addetti;
5. I collaboratori scolastici non impiegati presso l'ufficio prestano servizio nei plessi ad essi assegnati nel piano di lavoro in essere, in riferimento ad esigenze di presidio delle scuole a seguito di sopralluoghi, lavori e interventi in vista della riapertura, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A.;
6. L'applicazione, in continuità, delle misure di prevenzione, di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti degli uffici e delle scuole di cui all'allegato 4 del DPCM 26/4/2020 e della nota prot. 2912 del 25 Maggio 2020, inerente il rientro in sede per lavorazioni urgenti ed indifferibili. Misure precauzionali e modalità di lavorazione da osservare.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Mancini